



CASO DE ÉXITO

EXPEDIENTE DIGITAL. AGILIDAD,
ACCESIBILIDAD Y FUTURO



ANTECEDENTES

Frit Ravich es una empresa familiar fundada en 1963, referente en el sector de la alimentación.

Fabrica patatas fritas, snacks y frutos secos con marca propia y, además, distribuye marcas líderes como Mars España, Nestlé o Ferrero, llegando cada semana a más de 50.000 puntos de venta.

Con un modelo de gestión dual —fabricación y distribución—, la compañía opera en los canales de Alimentación, Hostelería, Impulso y Granel, ofreciendo valor tanto a consumidores como a clientes.

Cuenta con un equipo de cerca de 1.300 profesionales. Su actividad se centra en el mercado nacional, con filial en Francia desde 2015 y presencia en más de 25 países.



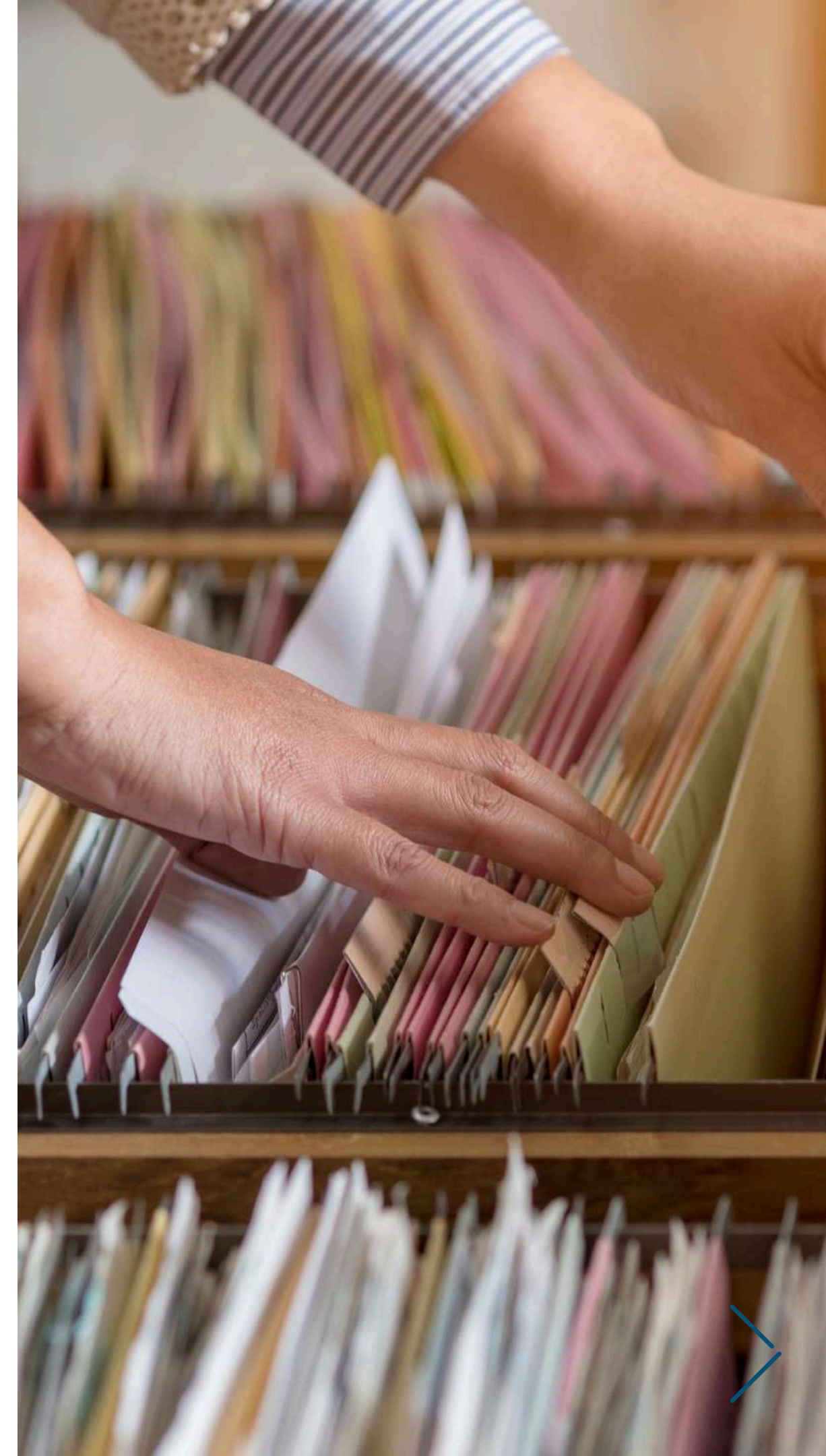
SITUACIÓN DE PARTIDA

Frit Ravich cuenta con un **archivo físico de cerca de 1.000 expedientes de personas**, gestionados íntegramente en papel. Con el paso del tiempo, este sistema se ha convertido en una barrera: ocupa un espacio valioso, ralentiza las búsquedas y genera una preocupación constante por la seguridad de la información.

El equipo de Recursos Humanos tiene claro que necesita dar un paso adelante. Sus objetivos están bien definidos:

- Incorporar la documentación en su expediente digital para realizar búsquedas rápidas y productivas.
- Poder explotar la información de manera sencilla para la toma de decisiones.
- Asegurar la conservación de la documentación en un entorno digital y seguro.
- Liberar el espacio que ocupa el archivo en sus instalaciones.

Con un matiz diferencial respecto a otros proyectos: no quieren almacenar los expedientes en papel una vez digitalizados, sino proceder a su destrucción certificada para cerrar definitivamente esa etapa.





RESULTADOS

El proyecto ha marcado un antes y un después en la forma de gestionar los expedientes de personal.

¿Qué ha cambiado?

- **Espacio recuperado:** la eliminación del archivo físico liberó metros cuadrados que ahora pueden destinarse a otros usos.
- **Expediente digital único:** toda la información de cada persona se reúne en un solo lugar, con criterios claros y fáciles de mantener.
- **Consultas inmediatas:** las búsquedas son ahora rápidas y precisas, evitando pérdidas de tiempo en tareas repetitivas.
- **Proceso cerrado con garantías:** la destrucción certificada de la documentación en papel ha dado fin a la preocupación por custodiar miles de expedientes.

¿Y a medio - largo plazo?

- **Más tiempo para lo importante:** el área de personas trabaja de manera más ágil, dedicando sus esfuerzos a acompañar a las personas y no a gestionar papeles.
- **Información que aporta valor:** los datos bien organizados permiten analizarlos y utilizarlos para mejorar la toma de decisiones.
- **Preparados para seguir creciendo:** la digitalización de los expedientes es la base para dar próximos pasos hacia procesos cada vez más automatizados.

En definitiva, el equipo ha ganado orden, rapidez y confianza, dejando atrás el archivo físico y abrazando una gestión más moderna y eficiente.

“El proyecto nos ha aportado orden, agilidad y confianza, dejando atrás el papel y avanzando hacia una gestión más moderna y eficiente.”



SERVICIO 360°, NOS ENCARGAMOS DE TODO

Recogida y traslado

Nos encargamos de la recogida de la documentación directamente en la sede del cliente en Girona.

Digitalización de la documentación

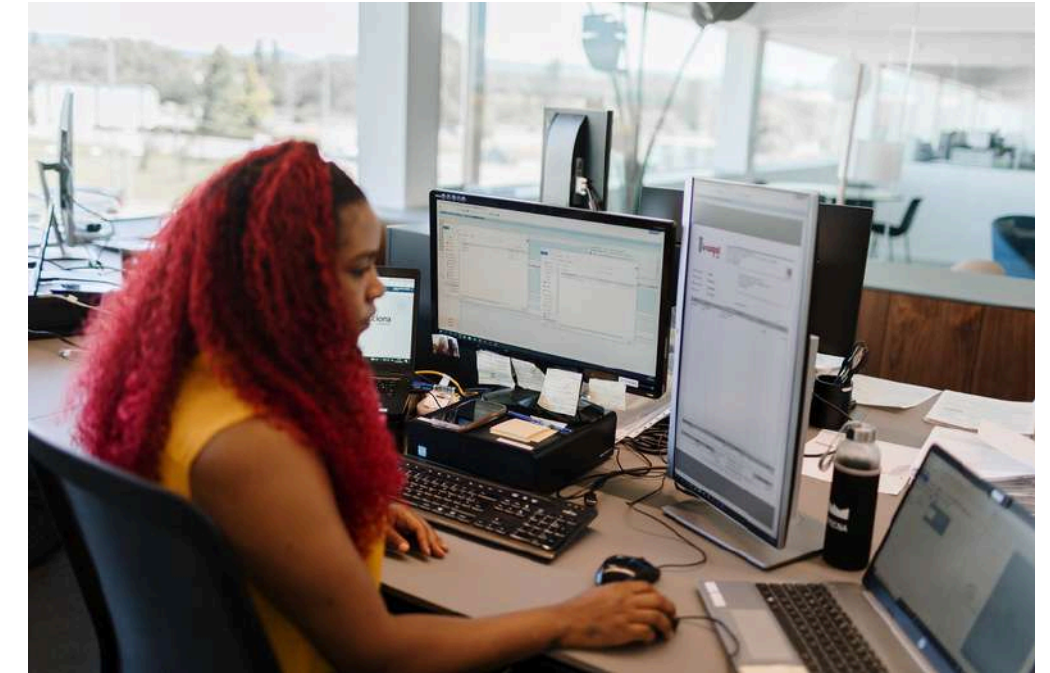
La digitalización se realizó siguiendo los criterios definidos junto con el cliente, para que el resultado respondiera exactamente a sus necesidades. Gracias a la aplicación de tecnología OCR, los expedientes quedaron en PDFs interrogables, lo que permite localizar cualquier dato de forma rápida y precisa.

Entrega a través de la sede digital

Una vez completada la digitalización, la documentación se puso a disposición del cliente en nuestra sede digital, desde donde pudieron descargar los expedientes directamente a su propia estructura organizativa.

Destrucción certificada de la documentación

Una vez validado el trabajo por el cliente y transcurrido el tiempo acordado, se procedió a la destrucción certificada de los documentos físicos. De este modo, se cerró el ciclo con todas las garantías de seguridad y confidencialidad.



“El servicio 360° de Atecna nos ha facilitado todo el proceso: recogida, digitalización y entrega digital, con la tranquilidad de que todo está seguro y gestionado profesionalmente.”



CONCLUSIONES

La digitalización de los expedientes de personal ha supuesto un cambio profundo en el área de Recursos Humanos de Frit Ravich. Se ha pasado de gestionar cientos de carpetas en papel a trabajar con un expediente digital único, accesible y seguro.

El impacto va más allá de liberar espacio o agilizar búsquedas: el equipo cuenta ahora con un sistema que le permite ganar tiempo, reducir preocupaciones y aprovechar la información de manera más estratégica.

Aunque el proyecto se centró en el área de personas, este modelo es fácilmente replicable en otras áreas que aún dependen del papel. La diferencia es clara: más orden, más agilidad y más capacidad para crecer.

Lo mejor es que el camino no termina aquí. Con esta base sólida, la organización está preparada para seguir avanzando hacia procesos más digitales, con una visión estratégica de los datos como recurso clave para la toma de decisiones.



TESTIMONIO

“

La digitalización de los expedientes ha transformado por completo nuestro día a día: más orden, más agilidad y más tiempo para centrarnos en la gestión estratégica de nuestro equipo.

Gerard Rico

Responsable Laboral en Frit Ravich

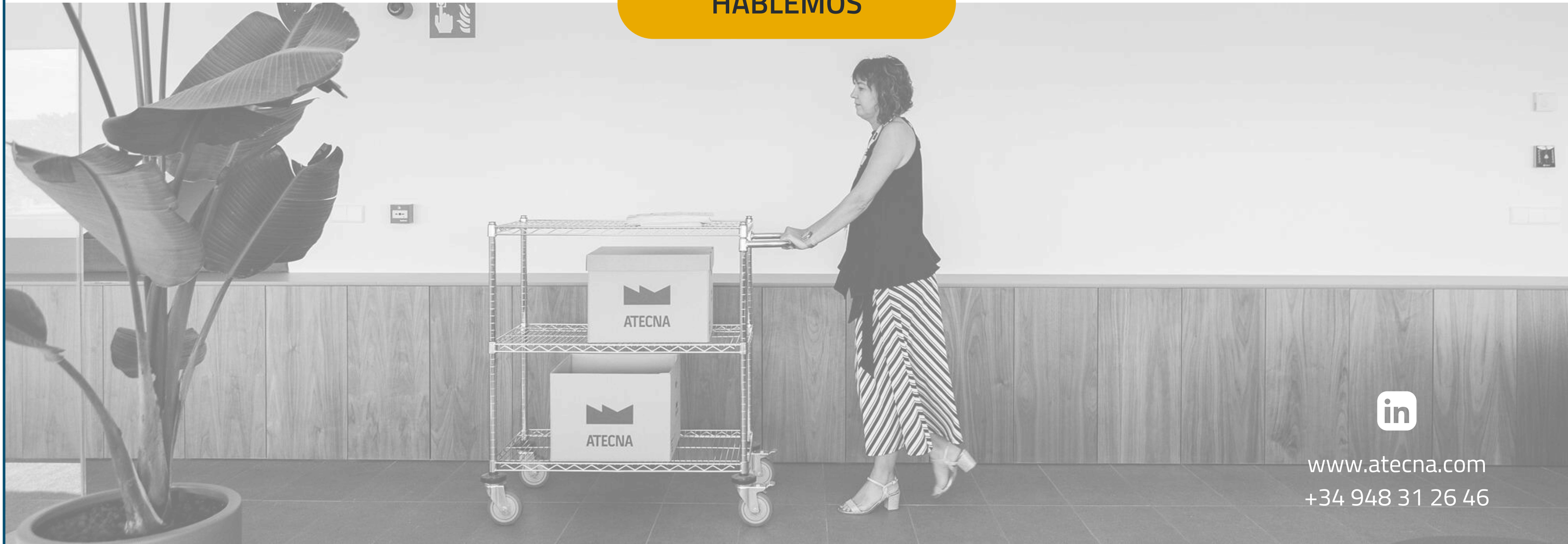
RH Frit
Team



TE AYUDAMOS A PONER ORDEN, DIGITALIZAR Y FACILITAR LA VIDA DE TU EQUIPO.

Si en tu organización también hay expedientes en papel, documentos duplicados o procesos que te hacen perder tiempo...

HABLEMOS



www.atecna.com
+34 948 31 26 46